

Na podlagi 22. člena statuta OPS Gorenjske je Svet Območnega policijskega sindikata Gorenjske na seji 19. 12. 2017 sprejel:

PRAVILNIK O SOLIDARNOSTNI POMOČI OBMOČNEGA POLICIJSKEGA SINDIKATA GORENJSKE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način oblikovanja solidarnostnega sklada, vire sredstev ter merila in kriterije za dodeljevanje solidarnostne pomoči članom Območnega policijskega sindikata Gorenjske (v nadaljevanju: OPS) in njihovim družinskim članom. Član OPS ima pravico do solidarnostne pomoči po šestih mesecih članstva, če je plačal vso članarino. S sklepom lahko Svet OPS za posamezne primere določi tudi krajši čas.

VLOGA ZA SOLIDARNOSTNO POMOČ

2. člen

Temeljno solidarnostno pomoč članom OPS zagotavlja Policijski sindikat Slovenije (v nadaljevanju: PSS). Vloga se vloži na predpisanem obrazcu PSS, kateri se priloži vse zahtevane priloge in velja tudi kot vloga za pridobitev solidarnostne pomoči OPS. Vlogo za solidarnostno pomoč član naslovi preko sindikalnega zaupnika na Izvršni odbor OPS (v nadaljevanju: IO OPS). Sindikalni zaupnik zagotovi, da je vloga popolna in k vlogi poda mnenje.

SREDSTVA SOLIDARNOSTNE POMOČI

3. člen

Letno višino solidarnostnih sredstev Svet OPS določi v letnem finančnem načrtu. Viri sredstev solidarnostnega sklada so:

– mesečna članarina OPS,

- namensko zbrana sredstva,
- drugi prihodki OPS, ki se prenesejo v sklad s sklepom Sveta OPS.

Sredstva se v sklad solidarnostne pomoči zbirajo mesečno tako, da se odvajajo od članarine glede na mesečni delež sredstev določenih v ta namen z letnim finančnim načrtom OPS. Solidarnostna pomoč OPS se lahko odobri le pod pogojem, da je v skladu dovolj sredstev za odobritev.

VSEBINA VLOGE

4. člen

Vloga za dodelitev solidarnostne pomoči mora vsebovati:

- osnovne podatke o članu: ime, priimek, naslov, tel. številka, elektronski naslov, delovno mesto, sindikalna skupina, davčna številka, št. TRR in ime banke;
- opis razloga in dejanskega stanja;
- dokumentacijo, ki dokazuje resničnost navedb, če je na razpolago;
- dokazila o prihodkih družinskih članov (plače, pokojnine, otroški dodatki, preživnine, štipendije in drugi prihodki gospodinjstva) za zadnje tri mesece pred vložitvijo prošnje;
- navedba nepremičnin v lasti vlagatelja ali v lasti drugih družinskih članov in izpis njihove vrednosti po javno dostopnih podatkih GURS ter navedba osebnih vozil (znamka, tip, leto izdelave), če je tržna vrednost vozila višja od letne neto plače člana ali če se v gospodinjstvu uporablja dve ali več vozil;
- druga dokazila, ki jih zahteva IO OPS;
- pisno mnenje sindikalnega zaupnika.

V primeru razloga iz 2. alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika vlogo poda sindikalni zaupnik, ki posreduje zgolj osnovne podatke o članu, opis razloga in dejanskega stanja, po odobritvi solidarnostne pomoči pa še potrebne podatke za nakazilo odobrenih sredstev.

5. člen

Solidarnostne pomoči se dodelijo kot nepovratna sredstva. Član OPS je ob izpolnjevanju pogojev do solidarnostne pomoči upravičen enkrat letno oziroma v obdobju enega leta na podlagi enakega razloga.

SOLIDARNOSTNA POMOČ

6. člen

Solidarnostna pomoč se lahko dodeli članu oziroma njegovi družini v naslednjih primerih:

- smrt ožjega družinskega člana OPS (ožji družinski člani: zakonec, zunajzakonski partner, otroci, zunajzakonski otroci, posvojenci, ki jih je delavec po zakonu dolžan preživljati in jih je tudi dejansko preživljal);
- ob smrti člana OPS se lahko dodeli njegovi družini enkratna pomoč,
- težje zdravstvene težave (bolezen člana ali njegovega ožjega družinskega člana), zaradi katerih član zaide v težjo finančno situacijo,
- elementarne nesreče, ki povzročijo škodo na stanovanju in stanovanjski opremi člana ob pogoju, da je ocenjena materialna škoda v višini najmanj petih bruto plač prosilca,
- požar, ki je povzročil škodo na stanovanju in stanovanjski opremi člana ob pogoju, da ga ni povzročil član ali njegov ožji družinski član naklepoma in je ocenjena materialna škoda v višini najmanj petih bruto plač prosilca;
- v izjemnih primerih, ko na podlagi posebnih okoliščin posameznega primera, izhajajoč iz podane vloge za solidarnostno pomoč ali na podlagi lastne zaznave, izhaja širši interes OPS.

V primeru četrte in pete alineje tega člena mora prosilec predložiti dokazila o dejanskem prebivanju in uradno oceno nastale škode.

VIŠINA SOLIDARNOSTNE POMOČI

7. člen

Če član OPS izpolnjuje merila in kriterije za dodelitev solidarnostne pomoči PSS, se mu dodeli solidarnostna pomoč v višini do 250 EUR, v nasprotnem primeru le ob izpolnjenem pogoju iz 6. alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika v višini do 150 EUR.

ODLOČANJE, VARSTVO PRAVIC

8. člen

O upravičenosti do pridobitve solidarnostne pomoči na podlagi prejete popolne vloge odloča IO OPS s sklepom.

Vlogi za solidarnostno pomoč lahko IO OPS s sklepom ugotovi ali jo kot neutemeljeno zavrne ali zavrže. Vlogo lahko IO OPS zavrže tudi, če jo je bilo treba dopolniti in ni bila dopolnjena v roku, ki ga je IO OPS določil. Sklep mora vsebovati pravni pouk.

S sklepom IO PSS seznanijo člana OPS na elektronski naslov, ki ga je navedel v vlogi iz 4. člena tega pravilnika in njegovega sindikalnega zaupnika.

PREKLIC DODELJENE SOLIDARNOSTNE POMOČI

9. člen

Dodeljeno solidarnostno pomoč lahko IO OPS prekliče v roku petih let po dodelitvi s sklepom, če ugotovi:

- če so bili v vlogi iz 4. člena navedeni neresnični podatki ali je bila predložena dokumentacija lažna;
- če ni bila plačana članarina OPS v zadnjih treh mesecih pred podajo vloge,
- če članu OPS preneha članstvo OPS po njegovi volji v šestih mesecih od prejema solidarnostne pomoči - razen, če mu preneha zaradi prenehanja delovnega razmerja v policiji.

Na podlagi sklepa IO OPS mora prejemnik solidarnostne pomoči povrniti tudi vse nastale stroške, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

PRITOŽBA

10. člen

Na odločitev IO OPS iz 8. in 9. člena tega pravilnika je možna pritožba na Svet OPS v roku 15 dni po prejemu sklepa. Šteje se, da je pritožba vložena pravočasno, če je oddana zadnji dan pritožbenega roka v pisni obliki po pošti ali v elektronski obliki na elektronski naslov OPS info@ops-gorenjske.si. Pritožba mora obsegati navedbo sklepa, zoper katerega se vlaga, izjavo o razlogih za pritožbo in podpis. Če je pritožba nerazumljiva in je zato ni mogoče obravnavati, jo IO OPS zavrže in o tem seznaniti Svet OPS.

O pritožbi mora v 90 dneh po prejemu odločati Svet OPS. Svet OPS lahko pritožbi ugodi, jo zavrne kot neutemeljeno ali jo zavrže. Odločitev Sveta OPS je dokončna.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Pravilnik se začne uporabljati z dnem sprejema na seji Sveta OPS.

V Kranju, 19.12.2017.

Franci FRANTAR I.r.
PODPREDSIEDNIK OPS