



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00

E: gp.mnz@gov.si

www.gov.si

Številka: 004-272/2021/1

Ljubljana, 14. 7. 2021

EVA

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

gp.gs@gov.si

ZADEVA: Predlog za podajo soglasja k reorganizaciji v MNZ in Policiji

1. Predlog sklepov vlade:

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije na seji dne pod točko sprejela naslednji sklep:

V Ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije in v Policiji se uvede reorganizacija na področju upravljanja kadrovskih, finančno-računovodskih, logistično-podpornih virov za policijo, strokovnih nalog ravnanja s stvarnim premoženjem policije, upravljanja dokumentarnega gradiva policije in posamičnih strokovnih nalog na področju drugih splošnih zadev policije.

Mag. Janja Garvas Hočevar
v. d. generalnega sekretarja

Sklep prejmejo:

- Ministrstvo za notranje zadeve RS,
- Generalni sekretariat Vlade RS.

2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:

3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:

Robert Kos, direktor Urada za organizacijo in kadre

3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:

4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:

5. Kratek povzetek gradiva:

V skladu s 3. členom Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ in 200/20; v nadaljnjem besedilu ZODPol) Ministrstvo za notranje zadeve v razmerju do policije:

- določa razvojne, organizacijske, kadrovske in druge temeljne usmeritve za delo policije;
- izvaja strokovne naloge na področju upravljanja kadrovskih, finančno-računovodskih in logistično-podpornih virov za policijo;
- izvaja strokovne naloge ravnanja s stvarnim premoženjem policije, upravljanja dokumentarnega gradiva policije in izvaja posamične strokovne naloge na področju drugih splošnih zadev policije;
- usmerja in nadzoruje izvajanje nalog in pooblastil policije;

- v postopku obravnave pritožb posameznikov na delo policistov oziroma policistk (v nadaljnjem besedilu: policist) opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja naloge in pooblastila policije;
- predlaga, usmerja in koordinira določene naloge mednarodnega sodelovanja policije;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V upravnem delu Ministrstva za notranje zadeve in Policiji se je s 1. 1. 2010 zaključil projekt racionalizacije in reorganizacije delovnih področij upravljanja s kadrovskimi in finančnimi viri ter informacijske in logistične dejavnosti. Navedeni projekt ni zajel kadrovskih, finančnih in logističnih dejavnosti, ki se v okviru poslovnih procesov izvajajo na posameznih policijskih upravah, zato je izvajanje delovnih nalog v teh enotah ostalo nespremenjeno.

Razlogi za izvedbo reorganizacije so strukturne in organizacijske narave. Namen reorganizacije je preveriti rezultate reorganizacije, ki je bila izvedena v letu 2010 ter v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti ali nezadostne optimizacije poslovnih procesov formalno (organizacijsko) reorganizirati enote ministrstva in Policije, ki izvajajo naloge, navedene v 3. členu ZODPol.

Cilji reorganizacije so:

- zmanjšati število organizacijskih enot,
- spremeniti strukturo in vrste organizacijskih enot,
- zmanjšati/spremeniti število in strukturo delovnih mest,
- spremeniti število javnih uslužbencev, potrebnih za izvajanje nalog,
- poenostaviti delovne procese,
- optimizirati pretok podatkov,
- enakomerneje razporediti delo med organizacijske enote,
- skrajšati čas za realizacijo postopkov,
- določiti odgovornosti za realizacijo posameznega postopka,
- znižati stroške izvajanja postopkov,
- poenotiti izvajanje posameznih nalog pri istovrstnih postopkih v različnih organizacijskih enotah.

V skladu s četrtrim odstavkom 156. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdve) o uvedbi reorganizacije za organe državne uprave na predlog organa odloči vlada RS.

6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij	NE

7.a Predstavitel ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki	Znesek za tekoče leto (t)		Znesek za t + 1	
SKUPAJ				
OBRAZLOŽITEV:				
I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov				

proračuna:	
7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:	
8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:	
Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: - pristojnosti občin, - delovanje občin, - financiranje občin.	NE
Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje: – Skupnosti občin Slovenije SOS: NE – Združenju občin Slovenije ZOS: NE – Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: NE Predlogi in pripombe združenj so bili upoštevani: – v celoti, – večinoma, – delno, – niso bili upoštevani. Bistveni predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani.	
9. Predstavitev sodelovanja javnosti:	
Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:	NE
10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	NE
11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	NE
Aleš Hojs minister Priloge: - obrazložitev	

Obrazložitev

I. UVOD

V skladu s 3. členom Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ in 200/20; v nadaljnjem besedilu ZODPol) Ministrstvo za notranje zadeve v razmerju do policije:

- določa razvojne, organizacijske, kadrovske in druge temeljne usmeritve za delo policije;
- izvaja strokovne naloge na področju upravljanja kadrovskih, finančno-računovodskih in logistično-podpornih virov za policijo;
- izvaja strokovne naloge ravnanja s stvarnim premoženjem policije, upravljanja dokumentarnega gradiva policije in izvaja posamične strokovne naloge na področju drugih splošnih zadev policije;
- usmerja in nadzoruje izvajanje nalog in pooblastil policije;
- v postopku obravnave pritožb posameznikov na delo policistov oziroma policistk (v nadaljnjem besedilu: policist) opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja naloge in pooblastila policije;
- predlaga, usmerja in koordinira določene naloge mednarodnega sodelovanja policije;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Način izvajanja nalog ministrstva podrobneje predpiše minister oziroma ministrica, pristojna za notranje zadeve.

V upravnem delu Ministrstva za notranje zadeve in Policiji se je s 1. 1. 2010 zaključil projekt racionalizacije in reorganizacije delovnih področij upravljanja s kadrovskimi in finančnimi viri ter informacijske in logistične dejavnosti. Ugotovljeno je bilo, da se procesi na navedenih področjih ne izvajajo optimalno, da procesi niso pregledni ter da ni zagotovljena transparentnost poslovanja, saj so potekali preko različnih organizacijskih enot in bili obremenjeni z vsemi težavami, ki so se pojavljale ob prehodu iz enega funkcionalnega dela organizacije v drugega, ključni problem pa je bil predvsem v zaporedju posameznih poslovnih aktivnosti.

Ugotovljeno je bilo tudi, da so se posamezni procesi izvajali v različnih službah upravnega dela MNZ in Policije enako, zato je bilo smiselno, da so se posamezne službe upravnega dela MNZ in Policije, ki so izvajale enake procese združile, s čimer se je zagotovil optimalen in čim bolj nemoten potek izvajanja poslovnih procesov. Z omenjeno reorganizacijo so se javni uslužbenci Urada za logistiko in Urada za organizacijo in kadre iz Policije premestili v sorodne službe Sekretariata (Urad za logistiko, Urad za upravljanje s človeškimi viri ter Urad za finančne zadeve in nabavo). V policiji so bile hkrati ukinjene organizacijske enote Urad za logistiko in Urad za organizacijo in kadre.

Navedeni projekt ni zajel kadrovskih, finančnih in logističnih dejavnosti, ki se v okviru poslovnih procesov izvajajo na posameznih policijskih upravah, zato je izvajanje delovnih nalog v teh enotah ostalo nespremenjeno.

II. POSTOPEK REORGANIZACIJE

Postopek reorganizacije bo v skladu z veljavno zakonodajo potekal na naslednji način:

1. Določitev ciljev reorganizacije in razlogov za izvedbo reorganizacije

Razlogi za izvedbo reorganizacije so strukturne in organizacijske narave. Namen reorganizacije je preveriti rezultate reorganizacije, ki je bila izvedena 2010 ter v primeru ugotovljenih

pomanjkljivosti ali nezadostne optimizacije poslovnih procesov formalno (organizacijsko) reorganizirati enote ministrstva in Policije, ki izvajajo naloge, navedene v 3. členu ZODPol.

Cilji reorganizacije so:

- zmanjšati število organizacijskih enot,
- spremeniti strukturo in vrste organizacijskih enot,
- zmanjšati/spremeniti število in strukturo delovnih mest,
- spremeniti število javnih uslužbencev, potrebnih za izvajanje nalog,
- poenostaviti delovne procese,
- optimizirati pretok podatkov,
- enakomerneje razporediti delo med organizacijske enote,
- skrajšati čas za realizacijo postopkov,
- določiti odgovornosti za realizacijo posameznega postopka,
- znižati stroške izvajanja postopkov,
- poenotiti izvajanje posameznih nalog pri istovrstnih postopkih v različnih organizacijskih enotah.

2. Priprava pregleda strukture in števila delovnih mest na kadrovskem, finančnem in logističnem področju

Na podlagi pridobljenih podatkov o konkretnem opravljanju nalog je bil že pripravljen posnetek stanja trenutne organiziranosti, sistemizacije in kadrovske zasedbe.

2.1. Struktura in število delovnih mest v Ministrstvu za notranje zadeve

Naloge na kadrovskem, finančnem in logističnem področju, ki jih za policijo izvaja ministrstvo, se izvajajo v naslednjih organizacijskih enotah:

Urad za organizacijo in kadre

- Služba za delovnopravne zadeve
- Služba za kadrovske zadeve
- Služba za varnost in zdravje pri delu
- Ambulanta medicine dela

Urad za finance in računovodstvo

- Služba za računovodstvo
- Služba za proračun in finance

Direktorat za logistiko in nabavo

- Sektor za nabavo
- Oddelek za evidenčna naročila
- Oddelek za javna naročila
- Sektor za investicije, mejo in stvarno premoženje
- Oddelek za investicije
- Oddelek za mejo
- Oddelek za stvarno premoženje
- Sektor za nastanitev in prehrano
- Oddelek za nastanitev
- Oddelek za prehrano
- Sektor za opremljanje in upravljanje z materialnimi sredstvi
- Oddelek za opremljanje
- Oddelek za upravljanje in razvoj materialnih sredstev
- Sektor za upravljanje zgradb in redno vzdrževanje

- Oddelek za upravljanje zgradb
- Oddelek za redno vzdrževanje
- Sektor za oskrbo Gotenica

V Ministrstvu za notranje zadeve so naloge na kadrovskem in organizacijskem področju ter naloge na področju financ umeščene v Sekretariat. Izvajajo se v Uradu za organizacijo in kadre, kje je sistemiziranih **86** delovnih mest in v Uradu za finance in računovodstvo, kjer je sistemiziranih **70** delovnih mest.

Na področju logistične podpore in nabav je bil na podlagi Uredbe o spremembi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 104/20, 24. 7. 2020) z Aktom o spremembah in dopolnitvah Akta o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v Ministrstvu za notranje zadeve (št. 0100-11/2020/2, 17. 9. 2020) ustanovljen Direktorat za logistiko in nabavo, v katerem je sistemiziranih **363** delovnih mest. V skladu z odločitvijo MNZ o centralizaciji delovnih procesov na področju vzdrževanja objektov je bilo iz Policije v MNZ že presistemiziranih 26 delovnih mest.

Preglednica 1: Pregled sistemiziranih delovnih mest v Ministrstvu za notranje zadeve

OE1	OE2	OE3	uradniki	STD	skupaj
Urad za organizacijo in kadre	Vodstvo		1	1	2
	Služba za delovnopravne zadeve		16	11	27
	Služba za kadrovske zadeve		25	8	33
	Služba za varnost in zdravje pri delu		7	4	11
	Ambulanta medicine dela		1	12	13
skupaj UOK			50	36	86
Urad za finance in računovodstvo	vodstvo		2	1	3
	Služba za proračun in finance		10	12	22
	Služba za računovodstvo		3	42	45
skupaj UFR			15	56	70
Direktorat za logistiko in nabavo	vodstvo		5	1	6
	Sektor za investicije, mejo in stvarno premoženje		1	1	2
		Oddelek za investicije	9	1	10
		Oddelek za mejo	11	2	13
		Oddelek za stvarno premoženje	8	2	10
	Sektor za nabavo		4	1	5
		Oddelek za evidenčna naročila	10	11	21
		Oddelek za javna	10	14	24

		naročila			
	Sektor za nastanitev in prehrano		2	3	5
		Oddelek za nastanitev	4	22	26
		Oddelek za prehrano		49	49
	Sektor za opremljanje in upravljanje z materialnimi sredstvi		3	1	4
		Oddelek za opremljanje	3	22	25
		Oddelek za upravljanje in razvoj materialnih sredstev	6	20	26
	Sektor za oskrbo Gotenica		8	41	49
	Sektor za upravljanje zgradb in redno vzdrževanje		1	1	2
		Oddelek za redno vzdrževanje	1	72	73
		Oddelek za upravljanje zgradb	2	11	13
skupaj DLN			88	275	363

2.2. Struktura in število delovnih mest v Policiji

Slovenska policija je teritorialno formalno organizirana na treh nivojih:

- državnem, ki ga sestavljajo organizacijske enote Generalne policijske uprave,
- regionalnem, ki ga sestavljajo policijske uprave in njene organizacijske enote, in
- lokalnem, ki ga sestavljajo policijske postaje.

Naloge na kadrovskem, finančnem in logističnem področju se v Policiji izvajajo na državnem in regionalnem nivoju, v naslednjih organizacijskih enotah:

Državni nivo - Generalna policijska uprava:

Služba generalnega direktorja policije

- Sektor za razvoj in sistemske naloge
- posamezni javni uslužbenci v notranjih organizacijskih enotah GPU

Regionalni nivo – policijske uprave:

Služba direktorja policijske uprave

- Oddelek za organizacijsko kadrovske zadeve

Služba za operativno podporo:

- Oddelek za informatiko in telekomunikacije:
- Oddelek za finančne zadeve:
- Oddelek za materialno- tehnične zadeve:

V policiji se naloge na kadrovskem in organizacijskem področju, naloge na področju financ in naloge logistične podpore na državnem nivoju izvajajo v Službi generalnega direktorja policije in v nekaterih notranjih organizacijskih enotah GPU, na regionalnem nivoju pa v Službah

direktorjev policijskih uprav. Število sistemiziranih delovnih mest s tega področja na policijskih upravah je 439, V Sektorju za razvoj in sistemske naloge pa 19.

Preglednica 2: Pregled sistemiziranih delovnih mest v Policiji

OE2	U	S	Skupna vsota
Sektor za razvoj in sistemske naloge	12	1	13
Oddelek za načrtovanje in analitiko	5	1	6
Služba direktorja policijske uprave	31	6	37
Oddelek za organizacijo in kadrovske zadeve	22	18	40
Služba za operativno podporo	10	31	41
Oddelek za finančne zadeve		67	67
Oddelek za materialno-tehnične zadeve		254	254
Skupna vsota	80	378	458

3. Priprava pregleda števila javnih uslužbencev na kadrovskem, finančnem in logističnem področju

V organizacijskih enotah MNZ je bilo na dan 30. 6. 2021 zaposlenih 346 javnih uslužbencev, v organizacijski enotah Policije pa 387 javnih uslužbencev. Skupaj naloge na kadrovskem, finančnem in logističnem področju izvaja 733 javnih uslužbencev.

Preglednica 3: Število javnih uslužbencev v Ministrstvu za notranje zadeve

OE	zaposleni
URAD ZA FINANCE IN RAČUNOVODSTVO	51
URAD ZA ORGANIZACIJO IN KADRE	54
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO IN NABAVO	241
Skupna vsota	346

Preglednica 4: Število javnih uslužbencev v Policiji

OE	zaposleni
SEKTOR ZA RAZVOJ IN SISTEMSKE NALOGE	11
ODDELEK ZA NAČRTOVANJE IN ANALITIKO	5
SLUŽBA DIREKTORJA POLICIJSKE UPRAVE	30
ODDELEK ZA ORGANIZACIJO IN KADROVSKE ZADEVE	38
SLUŽBA ZA OPERATIVNO PODPORO	39
ODDELEK ZA FINANČNE ZADEVE	62
ODDELEK ZA MATERIALNO-TEHNIČNE ZADEVE	202
Skupna vsota	387

Predmet reorganizacije bo skupno najmanj 977 delovnih mest ter 733 javnih uslužbencev, ki ta delovna mesta zasedajo.

4. Priprava analize delovnih opravil in delovnih postopkov

Analiza delovnih opravil na kadrovskem, finančnem in logističnem področju v vseh notranjih organizacijskih enotah policije in MNZ bo vključevala:

- popis obstoječih poslovnih procesov na področju upravljanja s kadrovskimi in finančnimi viri, informacijske ter logistične dejavnosti,
- izvedbo analize pridobljenih podatkov,
- predlog racionalizacije in optimizacije posameznih procesov,
- oceno finančnih prihrankov.

Glavni cilji tega sklopa:

- ugotoviti povezavo med obstoječo organizacijo ter sistemizacijo delovnih mest in delovnimi obremenitvami,
- ugotoviti koliko različnih nalog se opravlja v posameznih policijskih upravah,
- ugotoviti število javnih uslužbencev, ki te naloge izvajajo,
- ugotoviti morebitno podvajanje nalog,
- ugotoviti število opravljenih nalog v določenem obdobju in primerjava med organizacijskimi enotami,
- ugotoviti katere naloge je mogoče izvajati znotraj strokovnih služb MNZ, katere pa znotraj strokovnih služb v policiji,
- določiti kriterije za bodoče organiziranje in sistemizacijo v organizacijskih enotah na policijskih upravah,
- določiti strukturo delovnih mest v ministrstvu in v Policiji,
- razporediti zaposlene v novo organizacijsko strukturo in na sistemizirana delovna mesta,
- izračunati finančne posledice sprememb na organizacijsko-kadrovskem področju, in
- pripraviti osnutke vseh potrebnih splošnih aktov delodajalca in individualnih delovnopравnih aktov.

5. Priprava predloga sprememb in dopolnitev aktov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

Na podlagi analize delovnih opravil in delovnih postopkov bo pripravljen predlog sprememb in dopolnitev aktov o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v ministrstvu in policiji.

6. Usklajevanje reorganizacije s sindikati

Predloga sprememb aktov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest bosta posredovanja v mnenje reprezentativnim sindikatom, pri čemer bo v skladu z veljavnimi predpisi določen ustrezen rok za podajo pripomb.

Mnenja sindikatov lahko delodajalec upošteva ali pa povabi sindikat k usklajevanju. Če mnenja sindikatov ne upošteva, se sindikatom pošlje pisno obrazložitev glede razlogov, zaradi katerih mnenje ni bilo upoštevano mnenje.

7. Sprejetje aktov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sprejme minister, pri čemer je potrebno soglasje vlade, razen če gre v skladu s kriteriji, določenimi v 4. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21 in 54/21) za manjše spremembe sistemizacije.

Sistemizacija in njene spremembe se objavijo na način, ki omogoča:

- seznanitev s sprejetjem sistemizacije oziroma njenih sprememb in dopolnitev ter
- dostop do celotne njene vsebine vsem zaposlenim v organu.

Sistemizacija začne veljati z dnem, ki je v njej določen kot dan začetka veljavnosti, vendar ne pred objavo na način iz prejšnjega odstavka.

8. Ugotavljanje možnosti premeščanja javnih uslužbencev

Javne uslužbenke se premešča na ustrezna delovna mesta v novi organizacijski strukturi. V primeru, da gre za več delovnih mest ali pa da gre za eno delovno mesto, kjer se lahko oblikuje primerljiva skupina, je treba v skladu s kriteriji, določenimi v 31. členu Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20 in 88/21) ugotoviti, za katerega javnega uslužbenca (uslužbenke) bo treba izvesti postopek premestitve in vključitve v interni trg.

9. Izvedba premestitev

Premestitve se izvede po postopku, določenem v 158. členu Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdve; v nadaljnjem besedilu: ZJU).

Če premestitev vseh javnih uslužbencev ni možna, se presežne javne uslužbenke uvrsti na interni trg dela. Javnim uslužbencem, ki jih ni možno premestiti v okviru internega trga dela se lahko v skladu s 156. členom ZJU iz poslovnih razlogov redno odpove pogodbo o zaposlitvi.

III. ZAKLJUČEK

Glede na vse navedeno, Ministrstvo za notranje zadeve predlaga, da se v Ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije in v Policiji uvede reorganizacija na področju upravljanja kadrovskih, finančno-računovodskih, logistično-podpornih virov za policijo, strokovnih nalog ravnanja s stvarnim premoženjem policije, upravljanja dokumentarnega gradiva policije in posamičnih strokovnih nalog na področju drugih splošnih zadev policije.



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

E: gp.gs@gov.si

<http://www.vlada.si/>

Številka:

Datum:

Na podlagi 2. in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije naseji dne sprejela naslednji sklep:

S K L E P

— V Ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije in v Policiji se uvede reorganizacija na področju upravljanja kadrovskih, finančno-računovodskih, logistično-podpornih virov za policijo, strokovnih nalog ravnanja s stvarnim premoženjem policije, upravljanja dokumentarnega gradiva policije in posamičnih strokovnih nalog na področju drugih splošnih zadev policije.

Mag. Janja Garvas Hočevar
v. d. generalnega sekretarja

Sklep prejmejo:

- Ministrstvo za notranje zadeve,
- Vlada Republike Slovenije.